

Stuur het ingevulde formulier a.u.b. naar bovengenoemd adres

Naam Aanvrager: _____.

Procedure aanvraag budgetbeheer

U meldt zich aan of u heeft zich onlangs bij ons aangemeld, om in aanmerking te komen voor budgetbeheer. Om tot een juiste beoordeling van uw aanmelding te komen dient u dit formulier volledig en naar waarheid in te vullen. Formulieren die onvolledig ingevuld zijn en/of waarvan de bijbehorende kopieën ontbreken, zullen de aanvraag vertragen!

Na ontvangst van het door u ingevulde formulier wordt binnen vijf werkdagen een afspraak met u gepland. Tijdens deze afspraak wordt de aanvraag met u doorgesproken. Daarna wordt in overleg een besluit genomen inzake de eventuele voortzetting van onze dienstverlening.

Bij voortzetting worden u de overeenkomsten en machtigingen toegezonden. Deze formulieren dient u te ondertekenen en aan ons te retourneren. Wij zorgen dan voor verdere verwerking. Tevens zal er een beheerrekening op uw naam worden geopend.

Nadat uw inkomensbestanddelen (salaris, uitkering, toeslagen etc) op de beheerrekening zijn ontvangen, zal gestart worden met de periodieke betalingen.

Op uw verzoek ontvangt u van ons een uniek dossiernummer met wachtwoord, waarmee u uw dossier 24 uur per dag kunt volgen via onze website (www.svf.nl). Uit privacy overwegingen worden uw naam of adresgegevens in dit dossier niet kenbaar gemaakt.

De kosten voor budgetbeheer worden maandelijks verrekend met uw inkomen of eventueel betaald door de uitkerende instantie.

U kunt er vanuit gaan dat al uw gegevens vertrouwelijk worden behandeld.

We verzoeken u dit formulier zo volledig mogelijk in te vullen. Van alle verplichtingen dienen kopieën van de bewijsstukken meegestuurd te worden.

Plaats: _____

Datum: _____

Aanvraagformulier budgetbeheer

Persoonlijke gegevens klant			
Naam			
BSN			
Geboortedatum		Geslacht	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
Naam partner			
BSN			
Geboortedatum partner		Geslacht	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
Straat en huisnummer			
Postcode en woonplaats			
Rekeningnummer			
Telefoonnummer / e-mail			
Burgerlijke staat		<input type="checkbox"/> alleenstaand <input type="checkbox"/> alleenstaande ouder/inwonend bij ouder(s) <input type="checkbox"/> gehuwd (gemeenschap van goederen <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee) <input type="checkbox"/> samenwonend (met samenlevingscontract <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee) <input type="checkbox"/> geregistreerd partnerschap	
Nationaliteit			
Land van Herkomst			
Kinderen: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		Zo ja, aantal < 18:	
Reden van aanmelding			
Voorliggende voorzieningen			
Huurtoeslag		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> aangevraagd	
Zorgtoeslag		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> aangevraagd	
Kinderopvangtoeslag		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> aangevraagd	
Voorlopige teruggaaf belasting		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> aangevraagd	
Kindertoeslag		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> aangevraagd	
Crisissituatie		Aanzegging ontruiming / afsluiting / Royement	Datum aanzegging
Ontruiming aangezegd?		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
Afsluiting energie aangezegd?		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
Afsluiting water aangezegd?		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
Aangemeld bij ZIN?		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
Verkoop inboedel aangezegd?		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
Inschrijving KvK			
Heeft klant een eigen onderneming?		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
Staat klant nog ingeschreven bij de KvK		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
Flankerende hulp			
Naam instelling			
Naam hulpverlener			
Telefoonnummer			

Aanvraagformulier budgetbeheer

INKOMSTEN PER MAAND (NETTO BEDRAGEN INVULLEN)

	AANVRAGER	PARTNER
Loondienst *	€.....	€.....
Uitkering	€.....	€.....
Lijfrente	€.....	€.....
Alimentatie	€.....	€.....
Studiefinanciering	€.....	€.....
Belastingteruggaven/ Heffingskortingen	€.....	€.....
Huurtoeslag	€.....	€.....
Zorgtoeslag	€.....	€.....
Kinderopvangtoeslag	€.....	€.....
Kindgebonden budget	€.....	€.....
Kinderbijslag per maand	€.....	€.....
Reiskosten	€.....	€.....
Overige inkomsten	€.....	€.....
Overige inkomsten	€.....	€.....
Overige inkomsten	€.....	€.....
Overige inkomsten	€.....	€.....
Overige inkomsten	€.....	€.....
	_____ +	_____ +
TOTAAL PER MAAND	€.....	€.....

* In geval van ZZP, freelance werk, uitzendwerk of een andere vorm van variabel inkomen het gemiddelde nettoloon over de afgelopen zes maanden vermelden.

Aanvraagformulier budgetbeheer

GEGEVENS WERKGEVER / UITKERINGSINSTANTIE

	AANVRAGER	PARTNER
Naam Werkgever
Adres
Postcode en Plaats
Betaaldatum
Soort uitkering (indien van toepassing)	<input type="checkbox"/> WWB <input type="checkbox"/> WAO of WIA <input type="checkbox"/> AOW <input type="checkbox"/> PGB <input type="checkbox"/> Studiefinanciering <input type="checkbox"/> PENSIOEN <input type="checkbox"/> WAJONG <input type="checkbox"/> WW <input type="checkbox"/> ZW	<input type="checkbox"/> WWB <input type="checkbox"/> WAO of WIA <input type="checkbox"/> AOW <input type="checkbox"/> PGB <input type="checkbox"/> Studiefinanciering <input type="checkbox"/> PENSIOEN <input type="checkbox"/> WAJONG <input type="checkbox"/> WW <input type="checkbox"/> ZW

BESLAGLEGGING

Beslaglegging wil zeggen dat een deurwaarder met een vonnis van de rechter beslag heeft laten leggen op de zaken die hieronder worden genoemd. Voor de beslaglegging is een vonnis vereist. Dit kan dus niet "zomaar". Wilt u hieronder aankruisen als de hierboven omschreven situatie bij u van toepassing is?

SOORT BESLAG:

- Wel beslag gelegd, namelijk op:
- Geen beslag gelegd.

- Loon voor €
- Belastingtoeslagen voor €
- Uitkering voor €
- Huis voor €
- Bankrekening voor voor €
- Inboedel voor €

Voeg beslaglijst toe!

Aanvraagformulier budgetbeheer

MAANDELIJKSE VASTE LASTEN (Invullen indien van toepassing)

	Naam	Kenmerk/Klantnummer	Bedrag per mnd*
	Huur/ Hypotheek	.....	€ .....
	Gas/ Elektriciteit	.....	€ .....
	Water	.....	€ .....
	Gemeentelijke belastingen	.....	€ .....
	Provinciale belastingen	.....	€ .....
	Ziektekostenverzekering 1	.....	€ .....
	Ziektekostenverzekering 2	.....	€ .....
	Pakketverzekering	.....	€ .....
	Uitvaartverzekering	.....	€ .....
	Autoverzekering	.....	€ .....
	Motorrijtuigenbelasting	.....	€ .....
	Brandstof	.....	€ .....
	Alimentatie	.....	€ .....
	Telefoonkosten (vast)	.....	€ .....
	Telefoonkosten (mobiel)	.....	€ .....
	Internet/TV	.....	€ .....
	Reiskosten	.....	€ .....
	Studiekosten	.....	€ .....
	Kosten kinderopvang	.....	€ .....
	Huishoudgeld	.....	€ .....
	Lidmaatschap, abonnement	.....	€ .....
	Reservering/Onderhoud	.....	€ .....
	Overige kosten	.....	€ .....
	Overige kosten	.....	€ .....
	Overige kosten	.....	€ .....
	TOTAAL		€

(*) Indien kosten niet per maand graag vermelden

Aanvraagformulier budgetbeheer

Mee te zenden bewijsstukken

U wordt verzocht kopieën mee te zenden van de ondergenoemde stukken. Indien een bewijsstuk voor u niet van toepassing is, schrijft u er “nvt” bij.

- Legitimatiebewijs (i.v.m. identificatie en BSN nummer)
- Verblijfsvergunning
- Inkomensbewijzen van alle aangegeven inkomensbestanddelen van de laatste drie maanden
- Arbeidscontract(en)
- Notariële akte huwelijkse voorwaarden / geregistreerd partnerschap
- Echtscheidingspapieren (convenant en bewijs inschrijving gemeente)
- Huurcontract, laatste huurverhoging of Hypotheekakte
- BKR registratie(s)
- Dagafschriften van al uw bankrekening(en) van de laatste drie maanden
- Kopie meest recente brief van alle vaste lasten
- Kopie meest recente brief van alle opgegeven schulden
-
-
-